



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato1 alla determinazione n° 291/2021

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

### DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO

(Istruttore Cat. C/C1 CCNL Comparto Funzioni Locali).

#### IL DIRETTORE

#### Responsabile del procedimento

Vista la decisione dell'Amministratore Unico n° 27 del 22/11/2021 ("Revisione della dotazione organica e aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023");

Visto il Regolamento di organizzazione aziendale, approvato con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

Visto il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, adottato con deliberazione del CDA n° 16 del 22/7/2015, nonché la relativa integrazione approvata con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

Visti i D. Lgs. 30/3/2001, n° 165 e 25/5/2017, n° 75 e s.m.i.;

Considerato che è stata esperita con esito infruttuoso la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n° 291 del 10/12/2021;

#### RENDE NOTO

che ASP Azalea avvia apposito concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 **ISTRUTTORE TECNICO** (Cat. giur. C, posiz. ec. C1) con funzioni in ambito edile, elettrotecnico e idrotermosanitario (Istruttore cat. C/C1 CCNL Comparto Funzioni Locali).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001.

#### 1) Caratteristiche e ambito di attività del profilo

L'istruttore tecnico svolge le attività tipiche della declaratoria della categoria C del CCNL del Comparto Funzioni Locali, caratterizzate da:

- a) Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- c) Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali;

e riguardano:

- 1) la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- 2) l'attività istruttoria in campo tecnico rispetto agli ambiti sotto indicati, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Il profilo oggetto del presente concorso prevede, a titolo esemplificativo, lo svolgimento delle seguenti attività:

**Formazione teorica:** Il percorso formativo dell'unità interessata si articolerà su tre tematiche: la gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e dell'impiantistica aziendale; la sicurezza sul lavoro; gli appalti di lavori e servizi.

**Gestione impiantistica aziendale:** la funzione riguarda il coordinamento delle imprese che si occupano di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché di gestione degli impianti. Occorre mantenere i contatti con le imprese e verificare la corretta tenuta dei



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

documenti tecnico-amministrativi. L'attività prevede anche il coordinamento dell'operaio addetto alla manutenzione e la gestione dell'applicativo CBA "manutenzioni" per la registrazione delle richieste dai servizi sia verso l'operaio interno sia verso le ditte esterne e la registrazione della chiusura degli interventi una volta evasi. Si prevede un periodo di affiancamento.

**Sicurezza sul lavoro:** l'operatore dovrà acquisire la posizione di RSPP, previa formazione (a meno che non sia già compresa nel suo titolo di studio). Dovrà essere frequentato il corso per RSPP per le aziende con rischio elevato (Codice Ateco 873000) come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7/7/2016 presso un centro di formazione accreditato, preferibilmente della provincia (es. Confindustria), per la durata complessiva di n° 100 ore, nonché dei relativi aggiornamenti periodici (n. 40 ore ogni 5 anni). Occorre inoltre verificare i documenti aziendali finora elaborati e, con l'ausilio dei consulenti incaricati, provvedere al loro aggiornamento. Occorre altresì gestire i rapporti con il medico competente e programmare la sorveglianza sanitaria e la riunione periodica ex art. 35. Inoltre occorre tenere aggiornato il piano della formazione in materia di sicurezza e organizzare le prove di evacuazione periodiche. Si prevede un periodo di affiancamento con il RSPP attuale.

**Appalti di lavori e servizi:** occorre acquisire una formazione completa in materia di appalti di lavori e di servizi, attraverso uno o più corsi di formazione appositi. I centri ai quali ci si appoggia, indicativamente, sono Mediaconsult di Barletta, Maggioli Formazione, CFP Futura di San Giovanni in Persiceto. L'operatore dovrà essere in grado di acquisire la funzione di RUP in appalti di lavori e di servizi, svolgendo le relative funzioni anche utilizzando le piattaforme messe a disposizione dall'ente e dalla Regione. Si prevede un periodo di affiancamento con i RUP attuali.

## **Percorso formativo pratico:**

Gestione manutenzioni e impiantistica: contatti con ditte fornitrici di servizi;

Sicurezza sul lavoro: affiancamento con RSPP e con consulenti attuali;

Appalti di lavori e servizi: affiancamento con i RUP attuali.

## **2) Requisiti di ammissione**

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n° 165/2001. Chi non è cittadino italiano deve altresì: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del proprio Medico Competente;
- 5) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 6) assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- 7) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASP;
- 9) conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 10) conoscenza della lingua inglese;
- 11) possesso di SPID di livello non inferiore al 2 e di indirizzo PEC;
- 12) diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure diploma di perito industriale (per diplomati prima dell'entrata in vigore del DPR 88/2010) o diploma di istruzione tecnica a indirizzi "meccanica, mecatronica ed energia", "elettronica ed elettrotecnica", "costruzioni, ambiente e territorio" (nuovo ordinamento).

Nel caso di titoli equipollenti oppure assorbenti (es. lauree magistrali, triennali, diplomi universitari) quelli indicati nel bando, sarà cura del candidato, a pena di esclusione, dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del relativo provvedimento normativo che la sancisce. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e persistere al momento dell'assunzione in servizio.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti a una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in Base a quanto stabilito dal D. Lgs. n° 206/2007;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso (fatta eccezione della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, il cui accertamento è demandato alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

### 3) Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

I candidati che intendono partecipare al concorso devono inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* raggiungibile dalla homepage del sito [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) a pena di esclusione, fino alle ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione. Il sistema, acquisita la domanda, procederà all'invio - all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato - di un messaggio di conferma della ricezione.

Nel caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma, è previsto il supporto del servizio di assistenza all'indirizzo e-mail [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it).

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato, inserendo il proprio nome, cognome ed e-mail. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it) in ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, dove è disponibile il link di collegamento al concorso che prevede, previa registrazione, tutti i passaggi per portare a termine l'inoltro della domanda di partecipazione. La stessa piattaforma può essere utilizzata anche per le successive comunicazioni ai candidati.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n° 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova orale. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi di tali benefici mediante la produzione di idonea certificazione rilasciata dall'Azienda USL di competenza, da inviare separatamente ad ASP Azalea mediante posta elettronica all'indirizzo [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it).

Alla domanda di partecipazione andrà allegato un **curriculum professionale e di studi datato e sottoscritto**. Il curriculum dovrà essere redatto in formato Europeo, in unico file, scannerizzato in PDF in bianco e nero o in scala di grigi e di dimensione non superiore a 5 MB.

Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di 20,00 (venti/00) euro tramite versamento con bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Castel San Giovanni (PC) Codice IBAN IT 57 P 05696 65260 0000 5000 0X77 intestato ad ASP AZALEA – Servizio Tesoreria. Causale: *Tassa concorso Istruttore tecnico 2021*. Copia della ricevuta di versamento dovrà essere allegata nella procedura on-line.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP Azalea alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

ASP Azalea si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

## 4) Calendario delle prove d'esame

Il luogo e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate ai candidati in via telematica (attraverso la piattaforma utilizzata per l'iscrizione) e pubblicate sul sito istituzionale di ASP Azalea [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* con un preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data del loro svolgimento. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione. La mancata presenza alle prove comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa. I candidati convocati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento d'identità.

## 5) Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso fossero in numero elevato, il Responsabile del procedimento, sentita la Commissione giudicatrice, può disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, stabilendo preventivamente i criteri per determinare gli idonei. La prova preselettiva è finalizzata unicamente all'ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla e si svolgerà alla presenza del Responsabile del procedimento, con l'assistenza di una società specializzata nel settore. Le prove verranno corrette con procedimento informatizzato alla presenza dei candidati. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati con un preavviso minimo di cinque giorni.

Non è richiesta la partecipazione alla prova preselettiva ai candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n° 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare alla domanda di partecipazione.

## 6) Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente avviso.

Nel caso di prova preselettiva l'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso sarà effettuata dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima, ad esito dell'esame delle domande di partecipazione pervenute e secondo le indicazioni dell'avviso.

## 7) Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento del Direttore verrà nominata la Commissione esaminatrice. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 8) Svolgimento delle prove

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e una prova orale (colloquio), sulle materie elencate al punto successivo.

In particolare:

**la 1ª prova (scritta)** consiste in domande aperte oppure in quesiti in forma di test e/o a risposta multipla e/o sintetica su materie relative a:

- a) Cenni di progettazione edilizia, impiantistica, stradale e idraulica; realizzazione, collaudo, installazione e manutenzione di macchine impianti;
- b) legislazione vigente in materia di lavori pubblici (D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e Linee guida ANAC);
- c) nozioni in materia di contabilità di cantiere e dei lavori per opere pubbliche ed progettazione;
- d) legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;

**la prova orale (colloquio)** Il candidato dovrà sostenere un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sulla verifica di attitudine al ruolo, prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, flessibilità, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche, motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche.

Nella prova orale verranno altresì accertate le conoscenze rispetto all'organizzazione della pubblica amministrazione, alle principali applicazioni informatiche (internet, PEC, posta elettronica, office,) oltre alla conoscenza della lingua inglese. Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. L'esito della prova scritta verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Entrambe le prove si intendono superate con una votazione minima di 21/30 e il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove.

I candidati assenti alle varie fasi del concorso verranno considerati rinunciatari e pertanto saranno esclusi dal concorso. Durante le prove i candidati devono attenersi alle disposizioni della Commissione giudicatrice; la mancata osservanza di tali disposizioni comporta la non idoneità alle suddette prove.

La Commissione giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e indicati nella stessa. In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e resta valida per tre anni. Potrà essere utilizzata per assunzioni dello stesso profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o ridotto, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa in vigore.

## 9) Riserva di posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n° 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30 unità. Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (1,20), sul posto viene applicata la riserva per i volontari delle FF.AA. in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi della normativa citata. La restante frazione viene mantenuta a residuo.

Non opera la riserva ex legge n° 68/1999 in quanto non risultano scoperture.

## 10) Assunzione in servizio e trattamento economico

L'assunzione del vincitore è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'Ente. Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di quattro settimane, come disciplinato dall'art. 51, comma 2 del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Al dipendente è attribuito il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto per la categoria C/C1 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## 11) Trattamento dei dati

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016**

*Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.*

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:*

#### **Indicazione del titolare del trattamento**

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

#### **Indicazione del Responsabile Protezione Dati**

Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [mauro.pisani@aspazalea.it](mailto:mauro.pisani@aspazalea.it) o al seguente numero telefonico: 0523882465 o all'indirizzo [dpo@aspazalea.it](mailto:dpo@aspazalea.it) oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

#### **Finalità e base giuridica**

*I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.*





# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## **Oggetto dell'attività di trattamento**

*Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.*

## **Modalità di trattamento**

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.*

## **Misure di sicurezza**

*I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

## **Comunicazione e diffusione**

*I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.*

## **Periodo di conservazione dei dati**

*I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.*

## **Diritti dell'Interessato**

*In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

## **Diritto di proporre reclamo**

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.*

## **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990**

*Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.*

## **12) Disposizioni finali**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore di ASP Azalea, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e dovrà concludersi entro sei mesi dalla data del bando di concorso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Azalea che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

E' stata effettuata la comunicazione obbligatoria all'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001, il cui procedimento si è concluso con esito infruttuoso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute. Per quanto non previsto in esso, si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali (queste ultime se non in contrasto con quelle del presente bando).



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Il concorso verrà effettuato nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con determinazione n° 226 del 5/10/2021 e del successivo Piano operativo, entrambi pubblicati sul sito istituzionale di ASP Azalea nella sezione Amministrazione trasparente\Bandi di concorso.

Copia dell'avviso e del bando sono reperibili sul sito di ASP AZALEA: [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Eventuali informazioni possono essere richieste a: ASP Azalea, Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni Tel. 0523882465 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it).

Avviso del presente concorso verrà altresì pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami.

Castel San Giovanni, 10/12/2021

IL DIRETTORE

Responsabile del procedimento

(Mauro Pisani)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*